

## CURSOS DE FORMAÇÃO PARA EMPRESAS

Apresento-lhe um Plano de Formação nas áreas de comunicação e gestão para as organizações, numa lógica de capacitação contínua e intensiva dos quadros da sua empresa, com a ambição de ter profissionais cada vez mais preparados para as exigências do mercado e da conjuntura.

<b>Cursos de Formação Profissional</b>				
	<b>Curso</b>	<b>Duração*</b>	<b>Público-alvo</b>	<b>Identificar curso</b>
1	Marketing e planeamento estratégico	25	Responsáveis por departamentos, chefias, quadros intermédios...	
2	Comunicação eficaz perante um público/audiência	20	Administradores, chefias, quadros intermédios...	
3	Relações Públicas eficazes	25	Transversal	
4	Liderança eficaz e dinâmica de equipa	25	Responsáveis por departamentos, chefias, quadros intermédios...	
5	Protocolo e imagem empresarial	16	Responsáveis por departamentos, chefias, quadros intermédios...	
6	Gestão e liderança de projectos com eficácia	20	Responsáveis por departamentos, chefias, quadros intermédios...	
7	Marketing pessoal, Status e postura profissional	20	Transversal	
8	Motivação e comportamento positivo	20	Transversal	
9	Gestão do tempo	16	Transversal	
10	Atendimento público e eficácia relacional	16	Vendedores, comerciais, agentes de balcão...	
11	Comunicação e comportamento organizacional	20	Transversal	
12	Redes sociais como instrumentos de marketing	20	Transversal	
13	Marketing digital	25	Transversal	
14	Marketing Político e comunicação estratégica	25	Agentes políticos	
15	Estratégias de comunicação autárquica	25	Autarquias e agentes autárquicos	
16	Marketing de cidade	25	Autarquias e agentes autárquicos	
17	Inteligência emocional	20	Transversal	

\*A duração pode ser adaptável aos interesses da organização mas nunca inferior a 16 horas.

### **Destinatários, Público-alvo.**

Cada curso destina-se a um público específico, mas não existem obstáculos para que sejam frequentados por quem se interesse pelas áreas e temas, ou por quem tenha a necessidade de conhecimentos complementares, ou por quem foi indicado pela chefia em consequência de uma necessidade identificada.

### **Nº de formandos**

O número de formandos por turma limita-se a 18. No mínimo cada turma deverá ter entre 8 a 10 formandos.

### **Horas de formação**

Os cursos têm diferentes cargas horárias. Poderão ser dados em regime de pós-laboral ou em horário laboral. A organização tem a liberdade de identificar com antecedência o regime que mais lhe interessa e negociaremos.

Regime

Laboral	8 Horas por dia.
Pós-laboral	4 Horas por dia.

### **Metodologias de formação**

A metodologia empregue é preponderantemente activa, recorrendo a estudos de caso, exemplos práticos, trabalhos de grupo e centrando-se nos interesses pessoais e profissionais dos participantes, com base na interacção permanente.

### **Local de formação**

Os cursos decorrerão nas instalações da empresa, em sala apropriada e equipada para o efeito com 1 videoprojector, portátil, papel, lápis e caneta, quadro branco.

### **Materiais de formação**

Tendo em conta que o curso destina-se a profissionais, ao longo do curso serão entregues diversos materiais (fichas, artigos, documentos diversos em formato papel ou digital) de acompanhamento das matérias, que depois de compilados constituirão o '*dossier*' do curso e do formando. Também, para cada formação será indicado uma *obra literária* específica que já se encontra no mercado.

### **Contacto**

[jorgehumberto-@sapo.pt](mailto:jorgehumberto-@sapo.pt)

\*Formador profissional com CAP desde 2002.